

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский онкологический научный центр имени Н.Н.Блохина» Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России

М.И. Давыдов
2016 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии
хозяйственных подразделений
ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России

I. Общие положения

1. Общежитие входит в состав хозяйственных подразделений ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

2. Общежитие создается и ликвидируется приказом директора ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

3. Общежитие подчиняется непосредственно директору ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

4. Общежитие возглавляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ), назначаемый на должность приказом директора ФГБУ «РОНЦ им.Н.Н. Блохина» Минздрава России по представлению заместителя директора по общим вопросам ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

5. Работники общежития назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России по представлению заведующего общежитием.

6. В своей деятельности общежитие руководствуется:

6.1. Уставом ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России .

6.2. Коллективным договором.

6.3. Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, иными локальными актами ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России

6.5. Постановлениями и распоряжениями вышестоящих организаций и должностных лиц.

6.6. Настоящим положением.

Примечание:

1.1. Общежитие ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних аспирантов, ординаторов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения (жилая комната (койко-место), закрепляется за обучающимся на период обучения);

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий граждан (см. положение о заселении).

1.2. Общежитие не подлежит отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется отделом кадров ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

1.4. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с учащихся ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, за все время их проживания и период каникул.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии включает в себя:

- 1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- 2) плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- 3) плату за коммунальные услуги.

Взимаемая плата за проживание в общежитии направляется на покрытие текущих расходов, связанных с проживанием и эксплуатацией общежития:

- 1) отопление;
- 2) освещение;
- 3) холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- 4) газ;
- 5) поддержание и обновление технической базы и нужд жилого фонда общежития.

1.5. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

2. Структура

1. Структуру и штатную численность общежития утверждает директор ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России исходя из условий и особенностей деятельности ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

3. Задачи

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержания в нем установленного порядка.

4. Функции

1. Создание необходимых условий для проживания.
2. Обеспечение обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.
3. Информирование обучающихся, при вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.
4. Контроль за содержанием помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
5. Выполнение договоров найма жилого помещения.
6. Укомплектование общежития мебелью, бытовой техникой, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
7. Своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и мебели.
8. Обеспечение предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг.
9. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных условий в общежитии.
10. Обеспечение необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
11. Рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающим.

5. Права

1. Запрашивать в отделе кадров необходимые данные об учащихся.
2. Осуществлять контроль за надлежащим состоянием помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
3. Принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.
4. Учитывать и доводить до директора ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
5. Информировать директора ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России о положении дел в общежитии;

6. Вносить предложения директору ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России по улучшению условий проживания в общежитии;

7. Рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими.

8. Требовать с проживающих выполнения правил внутреннего распорядка общежития.

9. Запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы для осуществление своей деятельности.

6. Взаимоотношения

1. С бухгалтерией административно-управленческих подразделений.

2. С отделом кадров административно-управленческих подразделений.

3. С отделом финансово-экономической деятельности и организации медицинских услуг административно-управленческих подразделений.

4. С юридическим отделом.

5. С отделом материально-технического снабжения.

6. С отделом научного планирования и подготовки кадров централизованных подразделений.

7. Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение общежитием, предусмотренных настоящим Положением пунктов, несет заведующий общежитием.

2. На заведующего общежитием возлагается персональная ответственность за организацию деятельности общежития по выполнению возложенных на нее задач и функций:

- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, выписки из приказа о зачислении в аспирантуру (ординатуру);

- предоставление проживающим необходимого инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

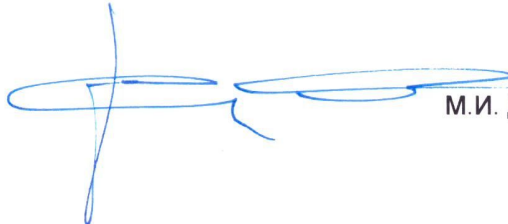
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- принятие решений о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- принятие решений о выселении проживающих в случае невыполнения правил внутреннего распорядка общежития.

Директор
ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина»
Минздрава России


М.И. Давыдов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МОО ППО

ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России

И.В. Ярцева

2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России

С. А. Фертауп

«___» 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела охраны труда

ФГБУ «РОНЦ им. Н.Н.Блохина» Минздрава России

А. А. Цветков

«___» 2016 г.

